



WBTI HANDLEIDING

Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk

**Vorberei ingevolge artikel 51 van die Wet op
Bevordering van Toegang tot Inligting,**

2 van 2000 (soos gewysig)

gelees met die

**Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting,
4 van 2013 (“WBPI”)**

**DATUM VAN SAMESTELLING: 17/12/2021
DATUM VAN HERSIENING: 17/12/2021**

INHOUDSOPGAWE

1.	DEFINISIES	3
2.	DOEL VAN WBTI HANDLEIDING	3
3.	KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING VAN FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK.....	4
4.	GIDS OOR HOE OM WBTI TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY	5
5.	BESKRYWING VAN REKORDS VAN FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK WAT BESKIKBAAR IS SONDER OM TOEGANG TE VERSOEK.....	8
6.	BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK WAT BESKIKBAAR IS OOREENKOMSTIG ENIGE ANDER WETGEWING	9
7.	BESKRYWING VAN DIE VAKKE WAAROP FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK REKORDS EN KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU OP ELKE ONDERWERP DEUR FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK.....	9
8.	VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING.....	10
9.	BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING	12
10.	VOORGESKREWE FOOIE	12
11.	VORM VAN VERSOEK	12
12.	BYWERKING VAN DIE HANDLEIDING	13

1. DEFINISIES

- 1.1 **“AIB”** Adjunkinligtingsbeampte;
- 1.2 **“HUB”** Hoof-uitvoerende Beampte
- 1.3 **“IB”** Inligtingsbeampte;
- 1.4 **“Minister”** Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste;
- 1.5 **“Regulasies”** Regulasies rakende die Bevordering van Toegang tot Inligting gepubliseer in Staatskennisgewing R187 van 2002 in Staatskoerant 23119 van 15 Februarie 2002, soos gewysig
- 1.6 **“Reguleerder”** Inligtingsreguleerder;
- 1.7 **“Republiek”** Republiek van Suid-Afrika
- 1.8 **“WBPI”** Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 4 van 2013;
- 1.9 **“WBTI”** Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2 van 2000 (soos gewysig)

2. DOEL VAN WBTI HANDLEIDING

Hierdie WBTI Handleiding is nuttig vir die publiek om-

- 2.1 die kategorieë rekords wat deur Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk gehou word na te gaan wat beskikbaar is sonder om 'n formele WBTI-versoek in te dien;
- 2.2 'n voldoende begrip te hê van hoe om 'n versoek vir toegang tot 'n rekord na Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk te rig deur 'n beskrywing te verskaf van die onderwerpe waaroor die liggaam rekords hou en die kategorieë rekords wat oor elke onderwerp saamgestel is;

- 2.3 die beskrywing van die rekords van Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk te ken wat beskikbaar is in ooreenstemming met enige ander wetgewing;
- 2.4 toegang tot al die relevante kontakbesonderhede van die IB en AIB, wat die publiek sal help om die rekords wat hulle beoog om toegang toe te verkry;
- 2.5 die beskrywing van die gids oor hoe om WBTI te gebruik en hoe om toegang daartoe te verkry;
- 2.6 te weet wanneer Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk persoonlike inligting sal verwerk, die doel van verwerking van persoonlike inligting;
- 2.7 die beskrywing van die kategorieë van datasubjekte en van die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou ken;
- 2.8 die ontvangers of kategorieë van ontvangers te ken aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word;
- 2.9 te weet of Fine & Country (South Afrika) (Edms) Bpk beplan het om persoonlike inligting buite die Republiek oor te dra of te verwerk en die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf mag word; en
- 2.10 te weet of Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk toepaslike sekuriteitsmaatreëls getref het om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die persoonlike inligting wat verwerk gaan word, te verseker.

3. KONTAKBESONDERHEDE VIR TOEGANG TOT INLIGTING VAN FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK

3.1. Hoofinligtingsbeampte

Naam:	Stephen de Stadler
Tel:	+27 (0)11 234 6545
E-pos:	southafrica@fineandcountry.com
Faksnommer:	nvt

3.2. Adjunkinligtingsbeampte

Naam: Nicolau Silva
Tel: +27 (0)11 234 6545
E-pos: support.sa@fineandcountry.com
Faksnommer: nvt

3.3 Toegang tot inligting algemene kontakte

E-pos: support.sa@fineandcountry.com

3.4 Nasionale Hoofkantoor

Posadres: Posbus 780
Cresta
2118

Fisiese adres: 29 Autumn Road
Rivonia, Sandton
2191

Telefoon: +27 (0)11 234 6545

E-pos: support.sa@fineandcountry.com

Webwerf: <https://www.fineandcountry.com/sa>

4. GIDS OOR HOE OM WBTI TE GEBRUIK EN HOE OM TOEGANG TOT DIE GIDS TE VERKRY

4.1. Die Reguleerder het ingevolge artikel 10(1) van WBTI die hersiene Gids oor hoe om WBTI te gebruik ("Gids") bygewerk en beskikbaar gestel in 'n maklik verstaanbare vorm en wyse, soos redelikerwys vereis kan word deur enige persoon wat dit wil hê om enige reg wat in die WBTI en WBPI beoog word, uit te oefen.

4.2. Die Gids is beskikbaar in elk van die amptelike tale en in braille.

4.3. Die voormelde Gids bevat die beskrywing van-

- 4.3.1. die oogmerke van die WBTI en WBPI;
- 4.3.2. die pos- en straatadres, telefoon- en faksnommer en, indien beskikbaar, elektroniese posadres van-
 - 4.3.2.1. die IB van elke openbare liggaam; en
 - 4.3.2.2. elke AIB van elke openbare en private liggaam aangewys ingevolge artikel 17(1) van WBTI¹ en artikel 56 van WBPI²;
- 4.3.3. die wyse en vorm van 'n versoek vir-
 - 4.3.3.1. toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam wat in artikel 11³ beoog word; en
 - 4.3.3.2. toegang tot 'n rekord van 'n private liggaam wat in artikel 50⁴ beoog word;
- 4.3.4. die bystand beskikbaar vanaf die IB van 'n openbare liggaam ingevolge die WBTI en WBPI;
- 4.3.5. die bystand beskikbaar van die Reguleerder in terme van die WBTI en WBPI;

¹ Artikel 17(1) van WBTI- By die toepassing van hierdie Wet moet elke openbare liggaam, behoudens wetgewing wat die indiensneming van personeel van die betrokke openbare liggaam reël, die getal persone as die adjunk-inligtingsbeamptes aanwys wat nodig is om die openbare liggaam so toeganklik moontlik te maak vir versoekers van sy rekords..

² Artikel 56(a) van WBPI- Elke openbare en privaatlighaam moet, op die wyse by artikel 17 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting voorgeskryf, met die nodige veranderinge, voorsiening maak vir die aanwysing van sodanige getal persone, indien enige, as adjunk-inligtingsbeamptes wat 10 noodsaaklik is om die pligte en verantwoordelikhede soos in artikel 55(1) van hierdie Wet uiteengesit, te verrig.

³ Artikel 11(1) van WBTI- 'n Versoeker moet toegang tot 'n rekord van 'n openbare liggaam toegestaan word indien daardie versoeker aan al die prosedurele vereistes van hierdie Wet voldoen wat betrekking op 'n versoek vir daardie rekord het; en toegang tot daardie rekord nie geweier is nie ingevolge enige grond vir weiering wat in Hoofstuk 4 van hierdie Deel beoog word.

⁴ Artikel 50(1) van WBTI- 'n Versoeker moet toegang tot 'n rekord van 'n privaatlighaam verleen word indien-
(a) daardie rekord vir die uitoefening of beskerming van enige regte benodig word;
(b) daardie versoeker aan al die prosedurele vereistes van hierdie Wet voldoen wat betrekking op 'n versoek vir daardie rekord het; en
(c) toegang tot daardie rekord nie geweier is nie ingevolge enige grond vir weiering wat in Hoofstuk 4 van hierdie Deel beoog word.

- 4.3.6. alle regsmiddels beskikbaar met betrekking tot 'n handeling of versuim om op te tree ten opsigte van 'n reg of plig wat deur die WBTI en WBPI verleen of opgelê word, insluitende die wyse van die indiening van-
- 4.3.6.1. 'n interne appèl;
- 4.3.6.2. 'n klagte by die Reguleerder; en
- 4.3.6.3. 'n aansoek by 'n hof teen 'n besluit van die IB van 'n openbare liggaam, 'n besluit oor interne appèl of 'n besluit deur die Reguleerder of 'n besluit van die hoof van 'n private liggaam;
- 4.3.7. die bepalings van artikels 14⁵ en 51⁶ vereis dat 'n publieke liggaam en privaatliggaam, onderskeidelik, 'n handleiding saamstel, en hoe om toegang tot 'n handleiding te verkry;
- 4.3.8. die bepalings van artikels 15⁷ en 52⁸ wat voorsiening maak vir die vrywillige openbaarmaking van kategorieë rekords deur onderskeidelik 'n openbare liggaam en private liggaam;
- 4.3.9. die kennisgewings uitgereik ingevolge artikels 22⁹ en 54¹⁰ met betrekking tot fooie wat betaal moet word met betrekking tot versoeke om toegang; en

⁵ Artikel 14(1) van WBTI- Binne ses maande na die inwerkingtreding van hierdie artikel of die totstandkoming van 'n openbare liggaam moet die inligtingsbeampte van die betrokke openbare liggaam in minstens drie amptelike tale 'n handleiding opstel met inligting bevat wat in paragraaf 4 hierbo gelys is

⁶ Artikel 51(1) van WBTI- Binne ses maande na die inwerkingtreding van hierdie artikel of die totstandkoming van 'n privaatliggaam moet die hoof van die betrokke privaatliggaam 'n handleiding opstel met inligting bevat wat in paragraaf 4 hierbo gelys is.

⁷ Artikel 15(1) van WBTI- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam bedoel in paragraaf (a) of (b) (i) van die woordoms krywing van "openbare liggaam" in artikel 1 moet, op 'n periodieke grondslag van minstens een maal elke jaar, by die Minister 'n beskrywing indien van- die kategorieë rekords van die openbare liggaam wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon 'n versoek om toegang ingevolge hierdie Wet hoef te rig, met inbegrip van die kategorieë.

⁸ Artikel 52(1) van WBTI- Die hoof van 'n privaatliggaam moet op 'n vrywillige en periodieke grondslag by die Minister 'n beskrywing indien van die kategorieë rekords van die privaatliggaam wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n persoon 'n versoek om toegang ingevolge hierdie Wet hoef te rig, met inbegrip van die kategorieë.

⁹ Artikel 22(1) van WBTI- Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by kennisgewing van die versoeker, behalwe 'n persoonlike versoeker, vereis om die voorgeskrewe versoeke te betaal voordat die versoek verder geprosesseer word..

¹⁰ Artikel 54(1) van WBTI- Die hoof van 'n privaatliggaam aan wie 'n versoek om toegang gerig word, moet by kennisgewing van die versoeker, behalwe 'n persoonlike versoeker, vereis om die voorgeskrewe versoeke te betaal voordat die versoek verder geprosesseer word..

4.3.10. die regulasies gemaak ingevolge artikel 92¹¹.

4.4. Lede van die publiek kan gedurende normale werksure die Gids inspekteer of afskrifte daarvan maak vanaf die kantore van die openbare en private liggame, insluitend die kantoor van die Reguleerder.

4.5. Die Gids kan ook verkry word-

4.5.1. op versoek om die IB; en

4.5.2. vanaf die webwerf van die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie (<https://www.sahrc.org.za/index.php/understanding-paia>).

4.6 'n Afskrif van die Gids is ook beskikbaar in die volgende twee amptelike tale, vir publieke insae gedurende gewone kantoorure-

4.6.1 Engels; en

4.6.2 Afrikaans.

5. BESKRYWING VAN REKORDS VAN FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK WAT BESKIKBAAR IS SONDER OM TOEGANG TE VERSOEK

Rekord Kategorie	Rekord Tipes	Beskikbaar op Webwerf	Beskikbaar op aanvraag
Gebruiker Verwysings	Bepalings en Voorwaardes vir gebruik van Webwerf	X	X
Gebruiker Verwysings	Privaatheidsbeleid	X	X
Gebruiker Verwysings	Koekiebeleid	X	X

¹¹ Artikel 92(1) van WBTI - Die Minister kan by kennisgewing in die Staatskoerant regulasies uitvaardig betreffende-

(a) enige aangeleentheid wat deur hierdie Wet voorgeskryf moet of kan word;

(b) enige aangeleentheid rakende die gelde soos beoog in artikels 22 en 54;

(c) enige kennisgewing wat deur hierdie Wet vereis word;

(d) eenvormige maatstrawwe wat deur die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam toegepas moet word ten einde te besluit welke kategorie rekords ingevolge artikel 15 vrygestel word; en

(e) enige administratiewe of prosedure-aangeleentheid wat nodig is om aan die bepalings van hierdie Wet gevolg te gee.

Eiendomsinligting	Eiendomslys insluitend eiendomsadresse	X	X
-------------------	--	---	---

6. BESKRYWING VAN DIE REKORDS VAN FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK WAT BESIKKBAAR IS OOREENKOMSTIG ENIGE ANDER WETGEWING

Rekord Kategorie	Toepaslike Wetgewing
Akte van Oprigting	Maatskappywet, 71 van 2008
WBTI Handleiding	Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2 van 2000
Raad vir Eiendomsagente Regulerende Besonderhede	Wet op Eiendomsagente, 112 van 1976

7. BESKRYWING VAN DIE VAKKE WAAROP FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK REKORDS EN KATEGORIEË VAN REKORDS GEHOU OP ELKE ONDERWERP DEUR FINE & COUNTRY (SOUTH AFRICA) (EDMS) BPK

Onderwerpe waaroor die entiteit rekords hou	Rekord Kategorie
Strategiese Dokumente, Planne, Voorstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslae • Strategiese plan • Jaarlikse Prestasieplan
Menslike Hulpbronne	<ul style="list-style-type: none"> • MH beleide en prosedures • Geadverteerde poste • Werknemers rekords
Finansies	<ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse bestuursrekeninge • Geouditeerde finansiële state
Besigheidsverwante dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrakte met Lisensiehouers

8. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

8.1 Doel van die verwerking van persoonlike inligting

8.1.1 Met die doel om die besonderhede van enige spesifieke lisensiehouer te identifiseer en aan te teken.

8.1.2 Met die doel om aan die verskillende statutêre en normale besigheidsvereistes te voldoen wat verband hou met die kennis van jou kliënt en/of verskaffer van enige diens.

8.1.3 Vir die doel van deurlopende bemerking aan bestaande en nuwe kliënte.

8.2 Beskrywing van die kategorieë van Datasubjekte en van die inligting of kategorieë inligting wat daarmee verband hou.

Kategorieë van Datasubjekte	Persoonlike inligting wat verwerk kan word
Kliënte	naam, adres, registrasienommers of identiteitsnommers, diensstatus, belastingstatus en bankbesonderhede
Diensverskaffers	name, registrasienommer, btw-nommers, adres, handelsgeheime en bankbesonderhede
Werknemers	naam, adres, identiteitsnommers, belastingverwysingsnommers en status, kwalifikasies, geslag en ras

8.3 Die ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word

Kategorie van persoonlike inligting	Ontvangers of kategorieë van ontvangers aan wie die persoonlike inligting verskaf kan word
Identiteitsnommer en name, vir kriminele tjeks	Suid-Afrikaanse Polisie-dienste
Kwalifikasies, vir kwalifikasieverifikasies	Suid-Afrikaanse Kwalifikasie-owerheid
Krediet- en betalingsgeskiedenis, vir kredietinligting	Kredietburo's
Name, adresse en identiteitsnommers vir aantekening van belasting / departement van arbeid aangeleenthede	SAID (SARS) en Departement van Arbeid

8.4 Beplande oorgrensvloeië van persoonlike inligting

Nvt

8.5 Algemene beskrywing van inligtingsekuriteitsmaatreëls wat deur die verantwoordelike party geïmplementeer moet word om die vertroulikheid, integriteit en beskikbaarheid van die inligting te verseker:

8.5.1 Hardekopie-inligting, insluitend lisensiehouer-ooreenkomste, mandate, aanbiedinge om te koop, huurooreenkomste of enige ander dokumente met persoonlike inligting van die datasubjek moet altyd in 'n geslote liasseerkas of in 'n vouer beveilig wees of andersins beveilig wees wanneer dit nie in die kantoor gestoor word nie.

8.5.2 Persoonlike inligting moet toegesluit word in die kantoor in die aangewese area of kabinet.

8.5.3 Digitale inligting moet elektronies op 'n veilige toestel gestoor word. Alle toestelle moet veilig wees soos uiteengesit in die interne beleid.

9. BESKIKBAARHEID VAN DIE HANDLEIDING

9.1 'n Afskrif van die Handleiding is beskikbaar-

9.1.1 by <https://www.fineandcountry.com/sa>;

9.1.2 by die hoofkantoor van Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk vir openbare insae gedurende gewone besigheidsure;

9.1.3 vir enige persoon op versoek en teen betaling van 'n redelike voorgeskrewe fooi; en

9.1.4 aan die Reguleerder op versoek.

10. VOORGESKREWE FOOIE

10.1 Die volgende is van toepassing op versoeke (behalwe persoonlike versoeke):

10.1.1 'n Aansoeker is verplig om die voorgeskrewe gelde te betaal voordat 'n versoek ingevolge die Regulasies verwerk sal word.

10.1.2 Rekords kan weerhou word totdat die fooie betaal is.

10.2 Die fooistruktuur is beskikbaar op die webwerf van die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie by www.sahrc.org.za.

11. VORM VAN VERSOEK

11.1 Die versoeker moet Vorm C van Bylae B by die Regulasies voltooi en hierdie vorm saam met 'n versoekfooi by die IB indien.

11.2 'n Versoek om toegang tot 'n rekord van 'n privaatliggaam moet in die voorgeskrewe vorm aan die IB en by die maatskappy se adres of elektroniese posadres gerig word.

11.3 Die vorm vir 'n versoek om toegang moet ten minste die betrokke versoeker vereis:

- 11.3.1 om voldoende besonderhede te verskaf om die IB in staat te stel om die rekord(s) wat versoek is en die versoeker te identifiseer;
- 11.3.2 om aan te dui watter vorm van toegang vereis word;
- 11.3.3 om 'n posadres of faksnommer van die versoeker in die Republiek te spesifiseer;
- 11.3.4 om die reg te identifiseer wat die versoeker poog om uit te oefen of te beskerm en 'n verduideliking te verskaf van waarom die gevraagde rekord vereis word vir die uitoefening of beskerming van daardie reg;
- 11.3.5 indien, benewens 'n skriftelike antwoord, die versoeker op enige ander wyse van die besluit oor die versoek ingelig wil word, om daardie wyse en die nodige besonderhede te vermeld om aldus ingelig te word; en
- 11.3.6 indien die versoek namens 'n persoon gerig word, bewys te lewer van die hoedanigheid waarin die versoeker die versoek rig, tot die redelike bevrediging van die IB

12. BYWERKING VAN DIE HANDLEIDING

Die hoof van Fine & Country (South Africa) (Edms) Bpk sal die Handleiding op 'n gereelde basis bywerk.

Uitgereik deur



Stephen de Stadler

Hoof- uitvoerende Beamppte